



Klärungsfragen zum evtl. Redeauftrag von

Sehr geehrte/r _____ ,

auch wenn es ein wenig Mühe bereitet, die Beantwortung der Fragen baut Missverständnissen vor und erhöht die Chance der Lieferung eines im ersten Ansatz gewinnenden Redekonzeptes.

Allgemein

Was ist der Anlass für die Rede?

Wie lang soll die Rede sein?

Gibt es ein Vor- oder Nachprogramm? Wenn ja: wie sieht es aus?

Gibt es Unterlagen, Vorläuferreden, Folien etc., die ich als Einarbeitungsstütze nutzen kann.

Thema

Wenn Sie Ihre Rede in einem Satz kondensieren müssten: Wie lautet dieser Satz?

Und welchen Satz sollen Ihre Zuhörer mit nach Hause nehmen?

Stil

Traurig? Besorgt? Humorvoll? Interesse weckend? Aktivierend? Informierend? Alarmierend?...

Zuhörer

Wie viele ca.?

Welche Zusammensetzung?

Welche Honoratioren?

Mit welcher Erwartungshaltung ist zu rechnen?

Stehen oder sitzen sie?

Raum

Wo wird die Rede gehalten?

Größe?

Sitzen die Zuhörer? Stehen? Tische? Wird gegessen, getrunken?

Gibt es Besonderheiten, Neuheiten, Referenzpunkte im Raum, die man ansprechen könnte?

Redner

Sprechen Sie eher langsam oder schnell?

Welche Interessen/Hobbys haben Sie? – (benachbarte Bildwelten zu bemühen ist zur Illustrierung oft hilfreich. Aber der Redner muss sich in ihnen wohl fühlen, authentisch wirken.)

Präsentation?

Wollen Sie zusätzlich Folien (OH oder Beamer), Plakate, Flipcharts zur Illustration nutzen?

Honorar

Ich erstelle Angebot/Rechnung in Anlehnung an die Honorarempfehlungen des Verbandes der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS) <https://www.vrds.de/redenschreiber.php>. Der konkrete Endpreis ergibt sich aus Ihren Antworten, also dem "Schweregrad" des Auftrags.

Mit freundlichen Grüßen

