



## Klärungsfragen zum evtl. Redeauftrag von

Sehr geehrte ,

auch wenn es ein wenig Mühe bereitet, die Beantwortung der Fragen baut Missverständnissen vor und erhöht die Chance der Lieferung eines im ersten Ansatz gewinnenden Redekonzeptes.

### Allgemein

Was ist der Anlass für die Rede?

Wie lang soll die Rede sein?

Gibt es ein Vor- oder Nachprogramm? Wenn ja: wie sieht es aus?

Gibt es Unterlagen, Vorläuferreden, Folien etc., die ich als Einarbeitungsstütze nutzen kann.

### Thema

Wenn Sie Ihre Rede in einem Satz kondensieren müssten: Wie lautet dieser Satz?

Und welchen Satz sollen Ihre Zuhörer mit nach Hause nehmen?

### Stil

Traurig? Besorgt? Humorvoll? Interesse weckend? Aktivierend? Informierend? Alarmierend?...

### Zuhörer

Wie viele ca.?

Welche Zusammensetzung?

Welche Honoratioren?

Mit welcher Erwartungshaltung ist zu rechnen?

Stehen oder sitzen sie?

## **Raum**

Wo wird die Rede gehalten?

Größe?

Sitzen die Zuhörer? Stehen? Tische? Wird gegessen, getrunken?

Gibt es Besonderheiten, Neuheiten, Referenzpunkte im Raum, die man ansprechen könnte?

## **Redner**

Sprechen Sie eher langsam oder schnell?

Welche Interessen/Hobbys haben Sie? – (benachbarte Bildwelten zu bemühen ist zur Illustrierung oft hilfreich. Aber der Redner muss sich in ihnen wohl fühlen, authentisch wirken.)

## **Präsentation?**

Wollen Sie zusätzlich Folien (OH oder Beamer), Plakate, Flipcharts zur Illustration nutzen?

## **Honorar**

Ich erstelle Angebot/Rechnung in Anlehnung an die Honorarempfehlungen des Verbandes der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS) <https://www.vrds.de/redenschreiber.php>. Der konkrete Endpreis ergibt sich aus Ihren Antworten, also dem "Schweregrad" des Auftrags.

Mit freundlichen Grüßen

